ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ HOÀN LONG**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**
Số: 1526/UBND-VHXH V/v thực hiện bộ chỉ số đánh giá kết quả CCHC và chuẩn bị nội dung làm việc với đoàn kiểm tra CCHC	Hoàn Long, ngày 26 tháng 6 năm 2026

Kính gửi:
- Phòng Văn hóa – xã hội;
- Văn phòng HĐND-UBND xã;
- Phòng Kinh tế xã;
- Trung tâm Phục vụ Hành chính công.

Căn cứ Quyết định số 1655/QĐ-UBND ngày 31/10/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hưng Yên về việc Ban hành Quy định về xác định Chỉ số cải cách hành chính và bộ Chỉ số đánh giá kết quả thực hiện cải cách hành chính của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh Hưng Yên;

Căn cứ Công văn số 6008/SNV-CCHCVTLT ngày 19/6/2026 của Sở Nội vụ về việc chuẩn bị nội dung làm việc với Đoàn kiểm tra CCHC;

Để có căn cứ đánh giá kết quả thực hiện các nhiệm vụ CCHC theo các tiêu chí, thành phần được quy định trong Bộ Chỉ số CCHC và chuẩn bị các nội dung làm việc với Đoàn kiểm tra, Ủy ban nhân dân xã Hoàn Long yêu cầu các đơn vị trực thuộc thực hiện một số nội dung sau:

1. Phòng Văn hóa – Xã hội xã

- Chủ trì xây dựng, tổng hợp các báo cáo, tài liệu kiểm chứng kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính của các đơn vị trực thuộc theo đề cương của Sở Nội vụ. Nộp báo cáo kiểm tra *(bản chính)* và tài liệu kiểm chứng về Sở Nội vụ **chậm nhất ngày 20/07/2026.**

- Chuẩn bị các điều kiện hỗ trợ, phối với hợp các đơn vị trực thuộc làm việc với Đoàn kiểm tra khi thực hiện kiểm tra tại xã.

- Chủ trì thực hiện tham mưu xây dựng, chuẩn bị tài liệu kiểm chứng và đánh giá các tiêu chí trong bộ chỉ số CCHC của UBND cấp xã **trước ngày 10/10/2026** với các tiêu chí như sau:

+ Tiêu chí 1.1; 1.2; 1.3; 1.4; 1.5; 1.7 trong mục 1. Công tác chỉ đạo, điều hành CCHC.

+ Các tiêu chí trong mục 4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước.

+ Các tiêu chí trong mục 5. Cải cách chế độ công vụ.

+ Các tiêu chí trong mục 7. Xây dựng, phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số.

2. Văn phòng HĐND-UBND xã

- Chịu trách nhiệm tham mưu mục **2. Cải cách thể chế** (theo đề cương đính kèm) và cung cấp tài liệu kiểm chứng theo **Phụ lục II. Bộ chỉ số cải cách hành chính của UBND xã** *(thời gian báo cáo: từ ngày 15/12/2025 đến hết ngày 15/07/2026)*, trong đó: Tài liệu kiểm chứng là các văn bản triển khai của đơn vị được cung cấp bằng file PDF, chia theo từng nội dung trong kết quả thực hiện. Gửi phần nội dung báo cáo và tài liệu kiểm chứng về phòng Văn hóa – Xã hội xã **chậm nhất ngày 16/07/2026** để tổng hợp.

- Chủ trì thực hiện tham mưu xây dựng, chuẩn bị tài liệu kiểm chứng và đánh giá các tiêu chí trong bộ chỉ số CCHC của UBND cấp xã **trước ngày 10/10/2026** với các tiêu chí như sau*:*

+ Tiêu chí 1.6 trong mục 1. Công tác chỉ đạo, điều hành CCHC.

+ Các tiêu chí trong mục 2. Xây dựng và tổ chức thực hiện văn bản quy phạm pháp luật.

3. Phòng Kinh tế

- Chịu trách nhiệm tham mưu mục **6. Cải cách tài chính công** (theo đề cương đính kèm) và cung cấp tài liệu kiểm chứng theo **Phụ lục II. Bộ chỉ số cải cách hành chính của UBND xã** *(thời gian báo cáo: từ ngày 15/12/2025 đến hết ngày 15/07/2026)*, trong đó: Tài liệu kiểm chứng là các văn bản triển khai của đơn vị được cung cấp bằng file PDF, chia theo từng nội dung trong kết quả thực hiện. Gửi phần nội dung báo cáo và tài liệu kiểm chứng về phòng Văn hóa – Xã hội xã **chậm nhất ngày 16/07/2026** để tổng hợp.

- Chủ trì thực hiện tham mưu xây dựng, chuẩn bị tài liệu kiểm chứng và đánh giá các tiêu chí trong bộ chỉ số CCHC của UBND cấp xã trước ngày 10/10/2026 với các tiêu chí trong **mục 6.Cải cách tài chính công**.

4. Trung tâm Phục vụ Hành chính công

- Chịu trách nhiệm tham mưu mục **3. Cải cách thủ tục hành chính** (theo đề cương đính kèm) và cung cấp tài liệu kiểm chứng theo **Phụ lục II. Bộ chỉ số cải cách hành chính của UBND xã** *(thời gian báo cáo: từ ngày 15/12/2025 đến hết ngày 15/07/2026)*, trong đó: Tài liệu kiểm chứng là các văn bản triển khai của đơn vị được cung cấp bằng file PDF, chia theo từng nội dung trong kết quả thực hiện. Gửi phần nội dung báo cáo và tài liệu kiểm chứng về phòng Văn hóa – Xã hội xã **chậm nhất ngày 16/07/2026** để tổng hợp.

- Chủ trì thực hiện tham mưu xây dựng, chuẩn bị tài liệu kiểm chứng và

đánh giá các tiêu chí trong bộ chỉ số CCHC của UBND cấp xã **trước ngày 10/10/2026** với các tiêu chí trong **mục 3.Cải cách thủ tục hành chính**.

Ủy ban nhân dân các xã yêu cầu các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị phản ánh kịp thời về qua Phòng Văn hóa - Xã hội để được hướng dẫn, giải quyết./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Chủ tịch, các PCT xã;
- Lưu: VT, VHXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ HOÀN LONG T.HƯNG YÊN

Nguyễn Hồng Quân