HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN **XÃ HOÀN LONG**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**
Số: 07/KH-TTHĐND	*Hoàn Long, ngày 10 tháng 11 năm 2026*

KẾ HOẠCH
Tổ chức Kỳ họp thường lệ cuối năm 2026 - Hội đồng nhân dân xã khóa XXIII, nhiệm kỳ 2026-2031

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15;

Căn cứ luật hoạt động giám sát của Quốc hội và HĐND số 121/2025/QH15;

Căn cứ Nghị quyết số 07/NQ-HĐND ngày 30/3/2026 của HĐND xã khoá XXIII, nhiệm kỳ 2026-2031 về kế hoạch tổ chức kỳ họp thường lệ năm 2026;

Thường trực HĐND xã Hoàn Long xây dựng Kế hoạch tổ chức kỳ họp thường lệ cuối năm 2026 của HĐND xã khoá XXIII với những nội dung chính sau:

I- MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Xem xét, đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội năm 2026; quyết định mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp và thông qua một số Nghị quyết về phát triển kinh tế - xã hội, an ninh quốc phòng, thu chi ngân sách, đầu tư công năm 2027 và một số nội dung khác thuộc thẩm quyền quyết định của HĐND xã.

2. Yêu cầu

- Tổ chức kỳ họp HĐND xã đúng quy định của pháp luật, thiết thực và hiệu quả, đúng tiến độ thời gian. Tiếp tục đổi mới phương thức chuẩn bị, điều hành kỳ họp theo hướng cải cách hành chính, trên cơ sở đảm bảo đúng luật và nâng cao chất lượng kỳ họp.

- Các vị đại biểu HĐND xã tập trung cao trí tuệ và đề cao tinh thần trách nhiệm để thực hiện tốt nội dung, chương trình kỳ họp đề ra. Tài liệu phải được chuẩn bị kỹ lưỡng theo đúng tiến độ và gửi trước cho các đại biểu theo quy định để đại biểu có thời gian nghiên cứu, thảo luận đóng góp trong kỳ họp làm cơ sở để đại biểu đưa ra quyết định chính xác khi thông qua nghị quyết.

- Các cơ quan, đơn vị, địa phương căn cứ chức năng, nhiệm vụ và nội dung kế hoạch, tích cực chuẩn bị các báo cáo, tờ trình có chất lượng tốt và đảm bảo tiến độ; tăng cường sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, đơn vị trong việc chuẩn bị các nội dung trình kỳ họp và phục vụ kỳ họp, góp phần vào thành công kỳ họp.

- Thường trực HĐND, UBND, UBMTTQ Việt Nam các cấp phối hợp tổ chức tiếp xúc cử tri đảm bảo đúng luật, dân chủ, hiệu quả và tổng hợp đầy đủ ý kiến phản ánh,

kiến nghị của cử tri để báo cáo tại kỳ họp HĐND xã.

- Tổ chức tuyên truyền sâu rộng bằng nhiều hình thức để cử tri theo dõi và giám sát các hoạt động của HĐND trước, trong và sau kỳ họp.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Nội dung

- Kỳ họp thường lệ cuối năm 2026 - HĐND xã dự kiến thông qua các Báo cáo, Tờ trình của Thường trực HĐND xã, các Ban HĐND, UBND, UBMTTQVN xã.

- Nội dung, chương trình chi tiết gửi kèm Giấy triệu tập kỳ họp *(kỳ họp tại Hội trường sẽ được phát thanh trực tiếp đến các thôn trên địa bàn xã)*.

2. Thời gian, địa điểm

- Kỳ họp dự kiến tiến hành trong ***01 ngày 16/12/2026*** *(Thứ 4)*

- Địa điểm tại ***Phòng họp tầng 2, trụ sở Đảng uỷ - UBND xã Hoàn Long***

3. Hội nghị tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND xã dự kiến từ ngày **25-27*/11/2026*** *(có Kế hoạch riêng)*

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thường trực HĐND xã

1.1. Xây dựng, ban hành Kế hoạch tổ chức kỳ họp thường lệ cuối năm 2026; Kế hoạch tiếp xúc cử tri trước kỳ họp thường lệ cuối năm 2026 của đại biểu HĐND xã khoá XXIII, nhiệm kỳ 2026 -2031.

1.2. Chuẩn bị các Báo cáo, Tờ trình, dự thảo Nghị quyết:

- Báo cáo kết quả hoạt động của HĐND, các Ban HĐND xã năm 2026; phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm năm 2027.

- Tờ trình và dự thảo Nghị quyết ban hành Kế hoạch tổ chức các kỳ họp thường lệ của HĐND xã năm 2027.

- Tờ trình và dự thảo Nghị quyết ban hành Chương trình giám sát của HĐND xã năm 2027.

1.3. Chỉ đạo xây dựng nội dung chương trình kỳ họp thường lệ cuối năm 2026.

1.4. Phối hợp với UBND xã chỉ đạo, đôn đốc các phòng, ban, ngành và các cơ quan đơn vị có liên quan chủ động, tích cực xây dựng các báo cáo, tờ trình và các văn bản trình tại kỳ họp, đảm bảo chất lượng và tiến độ.

1.5. Chỉ đạo phân công các Ban của HĐND xã thẩm tra các Báo cáo, Tờ trình theo quy định.

1.6. Phát hành giấy triệu tập; Giấy mời đại biểu

1.7. Một số nội dung khác.

2. Uỷ ban nhân dân xã chuẩn bị:

2.1. Báo cáo, tờ trình và dự thảo Nghị quyết về tình hình thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2026; mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp năm 2027 và dự thảo Nghị quyết về nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội năm 2027.

2.2. Báo cáo, tờ trình và dự thảo Nghị quyết về kết quả thực hiện nhiệm vụ thu, chi ngân sách nhà nước năm 2026; dự toán ngân sách nhà nước năm 2027 và dự thảo nghị quyết về dự toán ngân sách nhà nước xã năm 2027.

2.3. Báo cáo, tờ trình và dự thảo Nghị quyết về kết quả thực hiện nhiệm vụ kế hoạch đầu tư công năm 2026; chủ trương đầu tư năm 2027.

2.4 Báo cáo, tờ trình và dự thảo Nghị quyết về Danh mục các công trình, dự án dự kiến đầu tư năm 2027.

2.5. Báo cáo công tác chỉ đạo, điều hành của UBND xã năm 2026 và nhiệm vụ, giải pháp năm 2027.

2.6. Báo cáo kết quả giải quyết ý kiến, kiến nghị của cử tri tại kỳ họp năm 2025 và kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 HĐND xã.

2.7. Báo cáo trả lời ý kiến, kiến nghị cử tri tại Hội nghị tiếp xúc cử tri trước kỳ họp thường lệ cuối năm 2026 HĐND xã.

2.8. Một số nội dung khác.

3. Uỷ ban Mặt trận tổ quốc Việt Nam xã

3.1. Báo cáo công tác của MTTQ tham gia xây dựng chính quyền năm 2026, nhiệm vụ trọng tâm năm 2027.

3.2. Báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri trước kỳ họp thường lệ cuối năm 2026 HĐND xã.

3.3. Một số nội dung khác.

4. Các ban của HĐND xã

(*) Ban Kinh tế - Ngân sách

- Thẩm tra báo cáo về tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội năm 2026; mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp năm 2027; Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ thu, chi ngân sách nhà nước năm 2026, dự toán năm 2027; Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ kế hoạch đầu tư công năm 2026, chủ trương đầu tư công năm 2027.

- Thẩm tra các tờ trình và dự thảo nghị quyết do UBND xã trình liên quan đến lĩnh vực Ban phụ trách.

(*) Ban Văn hóa - Xã hội:

- Thẩm tra tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển văn hóa - xã hội năm 2026 và mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp năm 2027; Báo cáo thẩm tra các nội dung liên quan đến lĩnh vực Ban phụ trách.

5. Một số yêu cầu trong việc chuẩn bị các văn bản trình kỳ họp

5.1. Đối với tài liệu phục vụ các đại biểu HĐND xã đi tiếp xúc cử tri trước kỳ họp gồm: Báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội năm 2026, mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp năm 2027 *(bản tóm tắt)*, đề nghị UBND xã gửi về Thường trực HĐND xã trước ngày ***24/11/2026.***

5.2. Đối với các báo cáo, Tờ trình, Dự thảo Nghị quyết của Uỷ ban MTTQVN xã, UBND xã trình tại kỳ họp, đề nghị gửi Thường trực HĐND xã trước ***ngày 10/12/2026*** để thẩm tra theo quy định; kịp gửi các đại biểu HĐND xã nghiên cứu theo quy chế hoạt động của HĐND xã khoá XXIII.

5.3. UBND xã chỉ đạo các phòng, đơn vị xã khi tham mưu, đề xuất UBND xã trình ban hành Nghị quyết theo thẩm quyền cần nghiên cứu kỹ các văn bản pháp lý để xác định rõ thẩm quyền ban hành, đề xuất đúng nội dung đảm bảo các quy định hiện hành; đảm bảo thể thức, quy trình ban hành văn bản đúng Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

5.4. Các Ban HĐND xã chủ động phối hợp chặt chẽ với UBND xã và các cơ quan liên quan ngay từ ban đầu xây dựng các báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết trình kỳ họp để thẩm tra bảo đảm chất lượng, đúng trình tự theo quy định của Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2025 và hoàn chỉnh các dự thảo nghị quyết để ban hành

5.5. Văn phòng HĐND và UBND xã phối hợp với các Ban HĐND xã và cơ quan có liên quan đôn đốc, kiểm tra công tác chuẩn bị; làm tốt công tác thư ký tại kỳ họp; chuẩn bị chu đáo về mọi mặt để đảm bảo kỳ họp thành công./.

Nơi nhận:
- TT HĐND tỉnh; | để B/C
- BTV Đảng uỷ; |
- TT HĐND, lãnh đạo UBND xã;
- Các đại biểu HĐND xã ;
- Lưu: VT.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Vũ Ngọc Ân