ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ HOÀN LONG**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 253 /KH-UBND	*Hoàn Long, ngày 04 tháng 11năm 2026*

KẾ HOẠCH
Hoạt động đối ngoại năm 2027

Thực hiện Công văn số 7199/UBND-NV ngày 20 tháng 10 năm 2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hưng Yên về việc xây dựng Kế hoạch hoạt động đối ngoại năm 2027. UBND xã Hoàn Long xây dựng Kế hoạch hoạt động đối ngoại năm 2027 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Triển khai thực hiện các chủ trương, chỉ đạo của cấp có thẩm quyền về công tác đối ngoại; nâng cao nhận thức, trách nhiệm của các phòng, đơn vị, cán bộ, công chức trong thực hiện nhiệm vụ đối ngoại tại địa phương.

Chủ động xác định nội dung, nhiệm vụ đối ngoại năm 2027 phù hợp với chức năng, thẩm quyền, nhu cầu thực tế và khả năng bảo đảm nguồn lực của xã; phục vụ phát triển kinh tế - xã hội, bảo đảm quốc phòng, an ninh.

Tăng cường phối hợp với các cơ quan của tỉnh trong quản lý hoạt động đối ngoại; thực hiện đăng ký, tổng hợp, báo cáo kế hoạch đoàn ra, đoàn vào đầy đủ, đúng thời hạn.

2. Yêu cầu

Bảo đảm sự lãnh đạo của cấp ủy, sự quản lý thống nhất của chính quyền; chấp hành quy định về quản lý hoạt động đối ngoại và chỉ đạo của cấp có thẩm quyền.

Các hoạt động đối ngoại phải có mục đích, nội dung cụ thể, thiết thực, tiết kiệm, hiệu quả; không tổ chức hoạt động hình thức, không vượt thẩm quyền.

Việc đăng ký kế hoạch không thay thế thủ tục xin phép, phê duyệt đối với từng hoạt động. Chỉ triển khai khi đã hoàn thành các thủ tục và được cấp có thẩm quyền cho phép theo quy định.

Phân công rõ cơ quan chủ trì, cơ quan phối hợp, thời gian thực hiện; bảo đảm chế độ thông tin, báo cáo và bảo vệ bí mật nhà nước.

II. NỘI DUNG HOẠT ĐỘNG

1. Triển khai, quán triệt các quy định về công tác đối ngoại

Tổ chức phổ biến, quán triệt các văn bản chỉ đạo về quản lý thống nhất hoạt động đối ngoại đến cán bộ, công chức và các cơ quan, đơn vị có liên quan bằng hình thức phù hợp.

Rà soát, xác định đầu mối tham mưu, theo dõi công tác đối ngoại của UBND xã; nâng cao trách nhiệm phối hợp trong xử lý các công việc có yếu tố nước ngoài.

Cử cán bộ, công chức tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ đối ngoại, lễ tân đối ngoại, thông tin đối ngoại do cấp có thẩm quyền tổ chức hoặc triệu tập.

Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã.

Cơ quan phối hợp: Các phòng, ban, đơn vị có liên quan

Thời gian thực hiện: Trong năm 2027, theo kế hoạch và chỉ đạo của cấp có thẩm quyền.

2. Hoạt động đoàn ra

Rà soát nhu cầu cử cán bộ, công chức tham gia các đoàn công tác nước ngoài phục vụ nhiệm vụ chuyên môn; chỉ đề xuất những hoạt động thật sự cần thiết, có nội dung và kết quả dự kiến cụ thể.

Trường hợp đề xuất tổ chức đoàn ra hoặc tham gia đoàn công tác của tỉnh, lập hồ sơ, đăng ký kế hoạch, xin phép và thực hiện các thủ tục theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

Nội dung đăng ký phải thể hiện rõ mục đích, nhiệm vụ, địa bàn đến, đối tác làm việc, thành phần, số lượng người, thời gian, thời lượng, nguồn kinh phí và các thông tin khác theo biểu mẫu của cấp trên.

Sau khi kết thúc chuyến công tác, thực hiện báo cáo kết quả, quản lý hồ sơ và thanh quyết toán kinh phí theo quy định.

Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã.

Cơ quan phối hợp: Cơ quan, đơn vị có cán bộ tham gia và bộ phận tham mưu tài chính ngân sách.

Thời gian thực hiện: Theo kế hoạch được phê duyệt.

3. Hoạt động đoàn vào

Rà soát nhu cầu đón tiếp các đoàn khách quốc tế, tổ chức, cá nhân nước ngoài đến làm việc tại xã; đăng ký những hoạt động đã có cơ sở đề xuất, bảo đảm phù hợp chức năng, nhiệm vụ và khả năng của địa phương.

Phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh và cơ quan liên quan trong tổ chức đón tiếp, làm việc với các đoàn khách quốc tế theo chương trình được cấp có thẩm quyền chấp thuận.

Chuẩn bị nội dung làm việc, chương trình đón tiếp, thành phần tham dự, điều kiện phục vụ; phối hợp bảo đảm an ninh, an toàn, lễ tân và quản lý thông tin.

Không tự ý cam kết, ký kết văn bản hợp tác hoặc thỏa thuận vượt thẩm quyền; báo cáo, xin ý kiến đối với những nội dung cần được cấp có thẩm quyền xem xét.

Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã.

Cơ quan phối hợp: Công an xã, các cơ quan, đơn vị liên quan.

Thời gian thực hiện: Theo chương trình được cấp có thẩm quyền chấp thuận.

4. Thông tin đối ngoại, giới thiệu hình ảnh địa phương

Tuyên truyền chủ trương, chính sách đối ngoại; cung cấp thông tin chính xác, phù hợp về tình hình phát triển kinh tế - xã hội, môi trường đầu tư, đời sống văn hóa và hình ảnh địa phương.

Rà soát, chuẩn bị tài liệu giới thiệu về xã phục vụ các hoạt động đối ngoại và các chương trình xúc tiến đầu tư, thương mại, du lịch của tỉnh khi được yêu cầu.

Lựa chọn thông tin về sản phẩm, cơ sở sản xuất, hoạt động văn hóa và các nội dung có tiềm năng giới thiệu, quảng bá trên CSDL thực tế đã được kiểm chứng.

Thực hiện cung cấp, đăng tải thông tin đúng thẩm quyền; bảo đảm yêu cầu về bảo vệ bí mật nhà nước và bảo vệ thông tin cá nhân.

Cơ quan chủ trì: Phòng Văn hoá và Xã hội.

Cơ quan phối hợp: Văn phòng HĐND và UBND xã, Phòng Kinh tế và các cơ quan, đơn vị liên quan.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2027.

5. Phối hợp hoạt động đối ngoại phục vụ phát triển kinh tế - xã hội

Phối hợp cung cấp thông tin, giới thiệu nhu cầu và khả năng hợp tác của địa phương khi có yêu cầu từ các cơ quan của tỉnh.

Hỗ trợ, hướng dẫn tổ chức, doanh nghiệp, cơ sở sản xuất trên địa bàn tiếp cận thông tin các chương trình xúc tiến đầu tư, thương mại, du lịch do tỉnh tổ chức.

Rà soát nhu cầu hỗ trợ về an sinh xã hội, giáo dục, y tế, môi trường và các lĩnh vực phù hợp; báo cáo cơ quan có thẩm quyền để xem xét kết nối nguồn lực hợp pháp.

Việc tiếp nhận, quản lý, sử dụng các khoản hỗ trợ, tài trợ có yếu tố nước ngoài, nếu phát sinh, phải thực hiện đúng trình tự, thẩm quyền và quy định hiện hành.

Cơ quan chủ trì: Phòng Kinh tế đối với lĩnh vực kinh tế.

Cơ quan phối hợp: Phòng Văn hóa - Xã hội, các cơ quan, đơn vị liên quan.

Thời gian thực hiện: Trong năm 2027, theo nhiệm vụ được giao và nhu cầu thực tế.

6. Phối hợp đối ngoại nhân dân và công tác người Việt Nam ở nước ngoài

Phối hợp với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội tuyên truyền, vận động Nhân dân tham gia các hoạt động giao lưu, hữu nghị phù hợp với định hướng của cấp trên.

Khuyến khích người Việt Nam ở nước ngoài có quan hệ với địa phương đóng góp ý kiến, giới thiệu cơ hội hợp tác và tham gia các hoạt động hướng về quê hương bằng hình thức phù hợp.

Khi phát sinh vụ việc liên quan đến công dân địa phương ở nước ngoài, phối hợp xác minh thông tin, báo cáo, chuyển đề nghị đến cơ quan có thẩm quyền; không thực hiện công việc thuộc thẩm quyền bảo hộ công dân của cơ quan khác.

Cơ quan thực hiện: Văn phòng HĐND và UBND xã, Phòng Văn hóa - Xã hội; đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội phối hợp.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên và khi phát sinh nhiệm vụ.

7. Bảo đảm an ninh, an toàn trong hoạt động đối ngoại

Chủ động phối hợp nắm tình hình, bảo đảm an ninh, trật tự đối với các hoạt động đối ngoại tổ chức trên địa bàn.

Phối hợp thực hiện nhiệm vụ liên quan đến người nước ngoài trên địa bàn theo chức năng, thẩm quyền; kịp thời báo cáo các vấn đề phát sinh.

Hướng dẫn các cơ quan, đơn vị thực hiện yêu cầu bảo vệ bí mật nhà nước, quản lý tài liệu, trao đổi và cung cấp thông tin trong hoạt động đối ngoại.

Cơ quan chủ trì: Công an xã.

Cơ quan phối hợp: Ban Chỉ huy quân sự xã, Văn phòng HĐND và UBND xã và các cơ quan, đơn vị liên quan.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên và theo từng hoạt động.

III. ĐĂNG KÝ KẾ HOẠCH ĐOÀN RA, ĐOÀN VÀO NĂM 2027

1. Rà soát, tổng hợp đăng ký

Các cơ quan, đơn vị rà soát nhu cầu thực tế, gửi đề xuất hoạt động đoàn ra, đoàn vào năm 2027 về UBND xã *(qua Văn phòng HĐND và UBND xã*) để tổng hợp. Đề xuất phải nêu rõ nội dung, mục đích, căn cứ thực hiện, thành phần, thời gian dự kiến, đối tác, nguồn kinh phí; lập theo biểu mẫu gửi kèm Công văn số 8432/BNG-NGVH ngày 23/9/2026 của Bộ Ngoại giao sau khi tiếp nhận đầy đủ biểu mẫu.

Trường hợp không có nhu cầu đăng ký, cơ quan, đơn vị thông tin rõ để tổng hợp; không tự xác định có đoàn ra, đoàn vào khi chưa có cơ sở thực tế.

2. Thời hạn gửi kế hoạch

Giao Văn phòng HĐND và UBND xã tổng hợp, tham mưu UBND xã gửi Kế hoạch hoạt động đối ngoại năm 2027 và thông tin đăng ký đoàn ra, đoàn vào về UBND tỉnh Hưng Yên, qua Văn phòng UBND tỉnh **trước ngày 24/10/2026**.

3. Hoạt động phát sinh ngoài kế hoạch

Đối với hoạt động phát sinh ngoài kế hoạch hoặc có thay đổi nội dung đã đăng ký, cơ quan, đơn vị liên quan phải báo cáo UBND xã để xem xét, đề nghị cấp có thẩm quyền hướng dẫn, chấp thuận trước khi thực hiện. Không tự triển khai khi chưa hoàn thành thủ tục theo quy định.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện được bố trí trong dự toán ngân sách năm 2027 được cấp có thẩm quyền giao và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định.

Cơ quan, đơn vị được giao chủ trì nhiệm vụ có trách nhiệm lập dự toán cho từng hoạt động, trình xem xét theo thẩm quyền; chỉ thực hiện khi có nguồn kinh phí và đủ điều kiện triển khai.

Việc quản lý, sử dụng, thanh quyết toán kinh phí phải đúng mục đích, chế độ, tiêu chuẩn, định mức; bảo đảm công khai, tiết kiệm, hiệu quả, tránh trùng lặp với nhiệm vụ đã được bố trí kinh phí.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng HĐND và UBND xã

Là đầu mối tham mưu UBND xã triển khai, theo dõi, đôn đốc thực hiện Kế hoạch.

Tổng hợp đăng ký đoàn ra, đoàn vào; tham mưu gửi hồ sơ đúng thời hạn và biểu mẫu của cấp trên.

Phối hợp chuẩn bị nội dung, chương trình, hồ sơ phục vụ các hoạt động đối ngoại thuộc trách nhiệm của UBND xã.

Tổng hợp kết quả thực hiện; tham mưu báo cáo định kỳ, đột xuất theo yêu cầu của UBND tỉnh và cơ quan có thẩm quyền.

2. Phòng Kinh tế

Chủ trì tham mưu các nội dung phối hợp xúc tiến đầu tư, thương mại và giới thiệu sản phẩm, cơ sở sản xuất thuộc lĩnh vực phụ trách.

Tham mưu cân đối, bố trí kinh phí trong phạm vi dự toán được giao; hướng dẫn lập dự toán, quản lý và thanh quyết toán kinh phí thực hiện Kế hoạch.

Phối hợp rà soát nhu cầu hợp tác, hỗ trợ phục vụ phát triển kinh tế địa phương.

3. Phòng Văn hóa - Xã hội

Chủ trì tham mưu thông tin đối ngoại, giới thiệu hình ảnh địa phương và các nội dung hợp tác thuộc lĩnh vực văn hóa, giáo dục, y tế, an sinh xã hội.

Phối hợp chuẩn bị thông tin, tài liệu phục vụ hoạt động đón tiếp, làm việc với các đoàn khách quốc tế.

Phối hợp tuyên truyền, triển khai các hoạt động giao lưu, hữu nghị phù hợp với nhiệm vụ được giao.

4. Công an xã, Ban Chỉ huy quân sự xã

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, phối hợp bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn và các yêu cầu liên quan trong quá trình tổ chức hoạt động đối ngoại; kịp thời báo cáo, đề xuất xử lý các vấn đề phát sinh.

5. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội

Phối hợp tuyên truyền, vận động, triển khai các hoạt động đối ngoại nhân dân phù hợp; cung cấp thông tin về nhu cầu, đề xuất hoạt động thuộc phạm vi phụ trách để tổng hợp.

6. Các cơ quan, đơn vị liên quan

Chủ động thực hiện nhiệm vụ được phân công; chịu trách nhiệm về tính chính xác của thông tin đăng ký và kết quả triển khai.

Báo cáo kết quả sau từng hoạt động đối ngoại; thực hiện báo cáo định kỳ, đột xuất theo yêu cầu của UBND xã.

Trên đây là Kế hoạch hoạt động đối ngoại năm 2027 của UBND xã Hoàn Long, UBND xã yêu cầu các phòng, đơn vị liên quan triển khai thực hiện; Kịp thời phản ánh khó khăn, vướng mắc về UBND xã *(qua Văn phòng HĐND và UBND xã)* để tổng hợp, chỉ đạo thực hiện./.

Nơi nhận:
- UBND tỉnh Hưng Yên;
- Văn phòng UBND tỉnh;
- Thường trực Đảng ủy, HĐND xã;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam xã;
- Các phòng, đơn vị liên quan;
- Lưu: VT.

TM. UỶ BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Hồng Quân